



产品手册

PRODUCT MANUALS



上海巡检使用说明

软件版本：V1.1.30



首页

首页界面包含了整个 APP 的所有功能的总览，包括通知、测试、手机软件更新等信息。

首页主界面上主要有 APP 的四大功能图标，可以通过点击这些图标进入到相应的功能中。

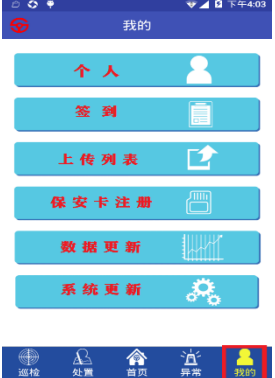
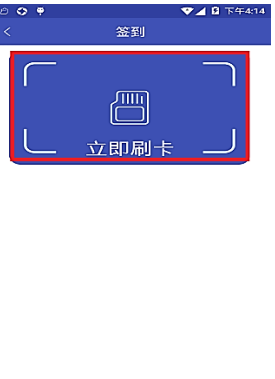
这四大主要功能分别是

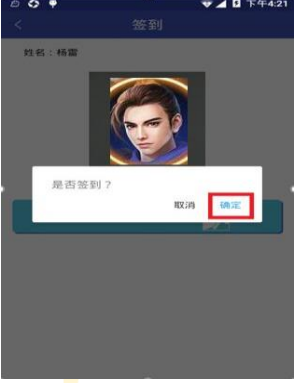
- 1、巡检
- 2、处置
- 3、异常
- 4、签到

在首页界面下部也同时显示有

巡检、处置、首页、异常、我的，共五个图标。点击相应图标同样可以进入相应功能。(如图)



首页→我的 点击首页“我的”图标，跳转至“我的”页面。（如图）		我的 （接上一页） “我的”页面中包含有（如图） 1、个人 2、签到 3、上传列表 4、保安卡注册 5、数据更新 6、系统更新	
我的 → 个人 ① 点击“个人”选项，跳转至“个人”页面（如图）		我的 → 个人 ② （接上一页） “个人”页面中展现的是本设备的基本信息，包含手机名称、型号、设备 ID、应用版本号、安卓版本等。（如图） 注：设备 NFC 功能读取的信息也会在此页面中的“巡检点”功能中显示。	
我的 → 签到 点击“签到”选项，跳转至“签到”页面（如图）		签到 → 签到 / 签退 （接上一页） “签到”页面中包含“签到”和“签退”两个功能图标。（如图） 注：签到功能相当于上班打卡，签退功能相当于下班打卡。（卡为上海市公安局核发的保安员证）	
签到 → 签到 ① 点击“签到”选项，跳转至下一页面。（如图）		签到 → 签到 ② （接上一页） 当“签到”页面出现“立即刷卡”界面时在设备背面的 NFC 读取位置放置上海市公安局核发的保安员证，等待设备完全读取保安员证的信息后会自动跳转至“立即拍照”页面。（如图）	

签到 → 签到 ③		签到 → 签到 ④	
(接上一页)		(接上一页)	
当“签到”页面出现“立即拍照”界面时，点击“立即拍照”，跳转至拍照页面。		完成自拍照并点击“√”后自动跳转至下一页面。(如图)	
(如图)			
签到 → 签到 ⑤		签到 → 签到 ⑥	
(接上一页)		(接上一页)	
签到自拍完成后，跳转至此页面。页面上有姓名及自拍图像，确认无误后点击		当跳出询问是否签到时，如确定要签到，点击确定，如否定要	
“签到” (如图)		签到，点击取消。(如图)	
签到→签退		我的→上传列表	
签退操作步骤同签到操作步骤 (如图)		点击“上传列表”选项，跳转至上传列表页面。(如图)	
上传列表		我的→保安卡注册	
(接上一页)“上传列表”中		点击“保安卡注册”选项，跳转至注册页面。(如图)	
显示的列表为当天所有已经巡检完毕的信息。(如图)			
注：蓝色为上传成功，红色为上传失败。当列表中出现红色图标时般情况下巡更设备会自动断点续传如长时间没有续传可以手动点击红色图标执行手动上传。			

保安卡注册 → 注册 ①

(接上一页)

跳转至“立即刷卡”界面时在设备背面的 NFC 读取位置放置上海市公安局核发的“保安员证”，等待设备完全读取保安员证的信息后自动跳转至下一页面（如图）



保安卡注册 → 注册 ②

(接上一页)

核对此页面中各种信息，包括姓名、性别、民族、血型、身高。核对无误后在电话一栏输入保安员自己的手机号码。确认无误后点击“立即注册”完成注册过程。（如图）

注：保安员在本单位工作期间只需注册一次，如保安员变更工作单位且继续从事安保工作的，需在新单位巡更系统中重新注册信息，原单位巡更系统自动删除其注册信息。



我的 → 数据更新

点击“数据更新”选项，跳转至数据更新页面。（如图）



数据更新

(接上一页)

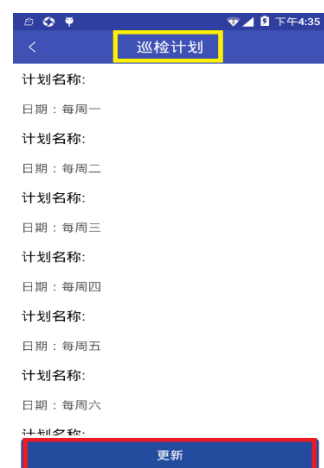
“数据更新”页面中包含巡检计划、线路信息表、事件分类字典表、巡检人员信息共四大类信息，每个大类提供相应的信息。当巡检平台有任何信息更新后需要在“数据更新”页面中点击“一键更新”选项，启动更新程序更新巡更棒本地信息。（如图）

注：建议每次签到上岗后先做一下数据更新再做其它操作。



数据更新 → 巡检计划

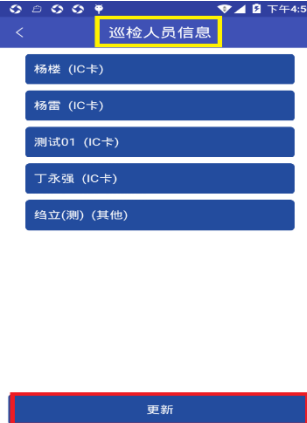
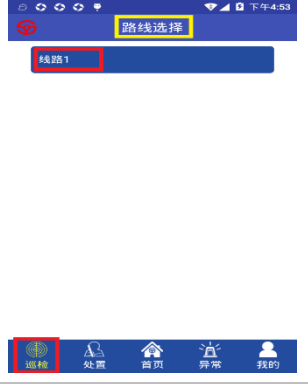
点击“数据更新”页面中“巡检计划”选项，打开后显示的是本周所有巡检计划。点击相应计划后显示计划内容，内容包含线路信息，排班时间等各种资讯可供查阅。（如图）



数据更新 → 线路信息表

点击“数据更新”页面中“线路信息表”选项，打开后显示的是所有线路信息，点击相应的线路选项可以查看线路信息点名称及相应信息点编号。（如图）



数据更新 → 事件分类字典表 点击“数据更新”页面中“事件分类字典表”选项，打开后显示的是所有异常事件的分共七大项，每大项点开后有若干小项。异常事件小项能在巡检及突发事件过程中帮助安保人员迅速选择事件类型并上传处理。（如图） 	数据更新 → 巡检人员信息 点击“数据更新”页面中“巡检人员信息”选项，打开后显示的是所有已注册安保人员的注册信息。（如图） 
我的 → 系统更新 点击“系统更新”选项，系统自动更新至最新版，根据提示操作，完成软件更新。（如图） 	首页 → 巡检 点击首页“巡检”图标，自动跳转至下一页。（如图） 
巡检 → 线路选择 （接上一页） 弹出“线路选择”列表，选中需要巡检的线路，跳转至下一页。（如图） 	巡检 → 排班及开始巡检时间 （接上一页） 页面正上方显示线路名称，下方显示排班及每班开检时间。点击相应时间段的排班后跳转至下一页，准备开始巡检操作。（如图） 
巡检 → 用户认证 ① （接上一页） 用户认证页面中出现“立即刷卡”界面时，请在设备背面的 NFC 读取位置放置上海市公安局核发的保安员证或已经注册的 IC 卡，等待设备完全读取保安员证或 IC 卡内的信息后自动跳转至下一页。（如图） 	巡检 → 用户认证 ② （接上一页） 在这一界面中包含用户的两个信息，姓名，职位。核对无误后点击“开始巡更”，跳转至下一页。（如图）注：至此巡检前的准备工作全部完成，开始正式巡检工作。 

巡检 → 巡检界面 ①		巡检 → 巡检界面 ②	
(接上一页) 在这一界面中最上方显示的是线路名称。下面蓝色一行显示的是在什么时间段内完成巡检及当前巡检点名称，由于此时还未巡检任何信息点所以暂无信息点名称。再下面红色的区域显示的是各信息点名称。右下角灰色圆圈内显示本线路总点数量及已经巡检过的信息点数量。在界面中下方位置显示有两个灰色选项，分别是异常和处置，由于此时还未巡检任何信息点所以“异常”及“处置”选项处于未激活状态，点击无反应。最后蓝色选项是“结束巡更”（如图）		(接上一页) 在这一界面中信息点名称为“2号点”的颜色显示为灰色，表示此信息点已经巡检完毕。信息点名称为“4号点”的颜色显示为蓝色，表示当前正在巡检的信息点。其它显示为红色的信息点名称表示还未巡检的信息点。此时界面右下角灰色圆圈内显示的数字是 2/5，表示本线路本次巡检已有 1 个信息点巡检完成，1 个信息点正在巡检，还有 3 个信息点未巡检。“异常”和“处置”选项显示为蓝色，此时在巡检过程中如有异常事件可以点击这两个选项进行异常事件上报及处理。	
	注：如果此时有突发事件需要提前结束巡检，可以点击“结束巡更”选项，提前结束巡检，但会在巡检平台“巡更记录”中显示各种异常结束巡检的比如欠时、漏检等。（如图）		
巡检 → 异常		巡检 → 异常事件上报 ①	
巡检过程中发现异常事件时 点击巡检界面中下方的“异常”选项。（如图）		(接上一页) 打开异常事件对话框，首先选择“事件分类”，再选择“事件类型”。选择完成后，点击“拍照”，跳转至下一页面。（如图）	

巡检 → 异常事件上报 ②

(接上一页)

照片拍完后点击“✓”图标，完成异常事件上报。

(如图)

注

- 1、拍摄异常事件现场照片。
- 2、巡检过程中每个信息点上报告异常事件次数不限。



巡检 → 处置

巡检过程中，异常事件上报后，如“异常事件”能随手解决时，点击巡检界面中下方的“处置”选项(如图)

注：比如“门窗未关”等异常事件，就属于可随手解决事件范畴。



巡检 → 未处理事件

(接上一页)

打开“未处理事件”列表，点击要处理的事项条目，跳转至下一页面。(如图)



未处理事件 → 事件处理信息 ①

(接上一页)

检查“事件处理信息”界面信息，确认信息无误后点击界面下方“进行处置”选项，跳转至下一页面。(如图)

注：主要检查“备注”信息



未处理事件 → 事件处理信息 ②

(接上一页)

确认页面中姓名、职位、处置状态等信息后，点击界面中“立即拍照”选项，跳转至拍照页面。(如图)



未处理事件 → 事件处理信息 ③

(接上一页)

照片拍完后点击“✓”图标，(如图)
注：异常事件处理完成后拍摄事件现场照片



未处理事件 → 事件处理信息 ④

(接上一页)

再次确认界面中信息无误后，点击界面下方“发布处置”选项，完成异常事件处置。(如图)



巡检 → 结束巡检

所有信息点巡检完成后点击界面最下方“结束巡更”选项结束本次巡检任务。(如图)



首页 → 异常

点击首页“异常”图标，自动跳转至下一页。（如图）

注：在非巡检过程中发现异常事件需上报异常事件时可以使用此功能。



异常 → 异常 ①

（接上一页）

当“异常”页面出现“立即刷卡”界面时在设备背面的NFC读取位置放置上海市公安局核发的保安员证，等待设备完全读取保安员证的信息后会自动跳转至“立即拍照”页面，（如图）



异常 → 异常 ②

（接上一页）

确认界面中姓名、职位信息后，点击“事件分类”选项。（如图）



异常 → 异常 ③

（接上一页）

在弹出的下拉列表中选择合适的事件分类。（如图）



异常 → 异常 ④

（接上一页）

点击“事件类型”选项。（如图）



异常 → 异常 ⑤

（接上一页）

在弹出的下拉列表中选择合适的事件类型。（如图）



异常 → 异常 ⑥

（接上一页）

“事件分类”和“事件类型”选择完成后，点击“立即拍照”选项，跳转至拍照页面。（如图）



异常 → 异常 ⑦

（接上一页）

点击“✓”后自动跳转至下一页。（如图）



异常 → 异常 ⑧

首页 → 处置

(接上一页)

再次检查界面中的各项信息，确保各项信息准确无误后点击界面下方“发布异常”选项，完成异常事件上报。

(如图)



点击首页“处置”图标，自动跳转至下一页。(如图)



处置 → 处置

处置页面中包含“已完成事件”和“未完成事件”。“已完成事件”页面中显示已经处置完毕的异常事件。“未完成事件”页面中显示还未处置的异常事件。

注：点击“已完成事件”可查看已完成事件的详细信息。点击“未完成事件”可以查看未完成事件的详细信息，并可以选择是否处置该未完成事件。(如图)



感谢您对上海巡检的支持

